



“ETİK DAVRANIŞ KURALLARI”



İçindekiler



01	Etik Kurulunun Mesajı	5-6
02	Genel Yaklaşım	7-8
03	Misyonumuz	9
04	Vizyonumuz	9
05	Değerlerimiz	9
06	Çalışanlarımızdan Beklentilerimiz	10
	6.1 Soru Sormak ve Endişeleri Bildirmek	11
	6.2 Sorumluluk, İzleme ve İletişim	12
07	Yöneticilerimizden Beklentilerimiz	13
08	Paydaşlarımızdan Beklentilerimiz	13
09	Yönetişim	14
	9.1 Adil Rekabet(Antitröst), Adil Ticaret	14-15
	9.2 Çıkar Çatışması	16
	9.3 Rüşvet ve Yolsuzluk	17
	9.4 İş Hediyeleri, Eğlence ve Ağırlama	18
	9.5 Verilerin Korunması	19
	9.6 Bilgi Teknolojisinin Korunması	19
	9.7 Etik İş Uygulamaları	20

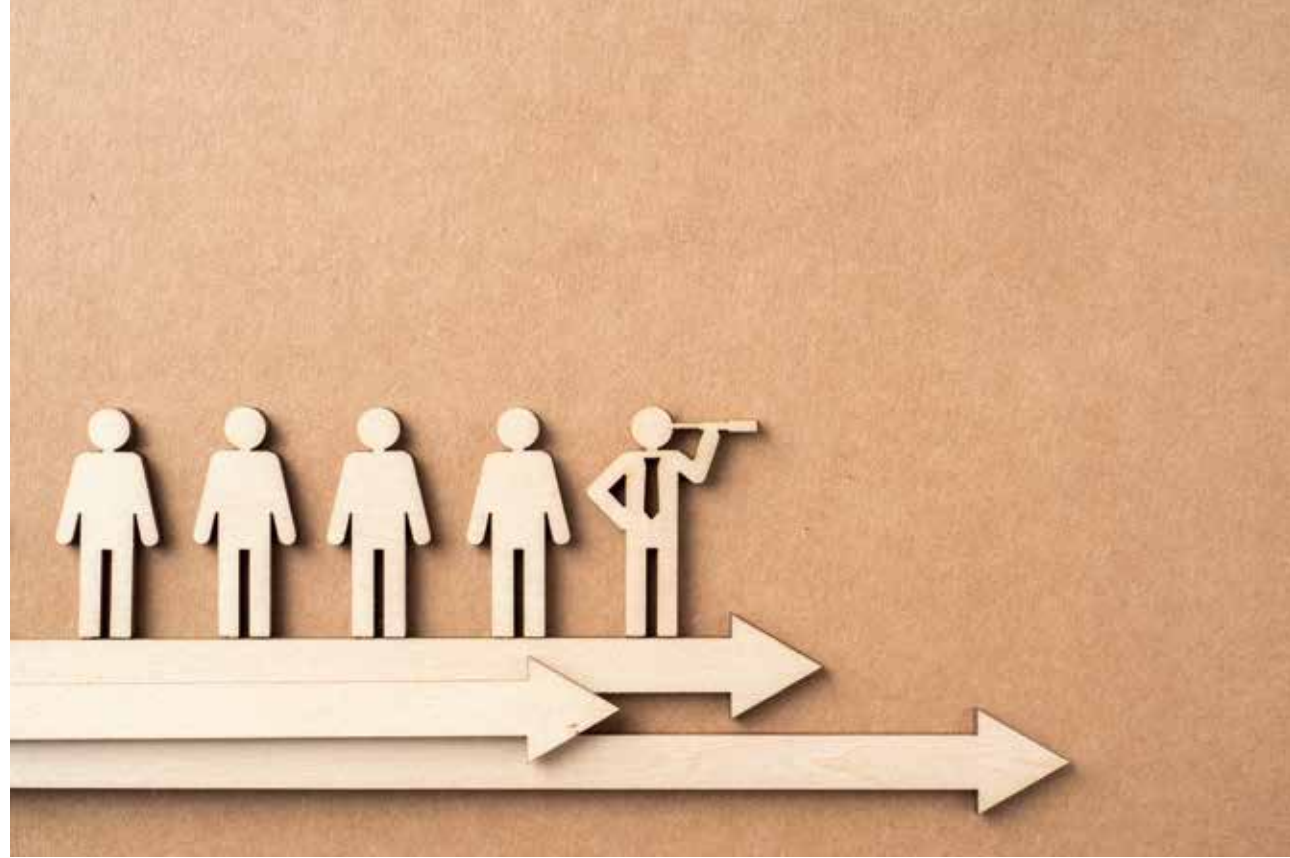


10	Finansal Dürüstlük ve Şirket Varlıkları	21
10.1	Varlıkların Korunması	22
10.2	Fikri Mülkiyet	23-24
10.3	Kara Para Aklama	25
11	İnsanlarımız	26
11.1	İnsan Sağlığı ve Güvenliği	26-27
11.2	Fırsat Eşitliği, Kapsayıcılık ve Çeşitlilik	28-29 (eşit işe eşit ücret)
11.3	Ayrımcılık ve Tacizle Mücadele	30
11.4	Madde Bağımlılığı	31
11.5	Çalışma Koşulları	31-32
11.6	Kariyer Yönetimi ve Eğitim	33
11.7	Çalışanlarımıza Karşı Sorumluluklar	34
11.8	Zorla Çalıştırma Yasağı	35
11.9	Çocuk İşçiliği İle Mücadele	35
11.10	Tedarikçi ve İş Ortakları ile İlişkiler	35
11.11	Müşterilere Karşı Sorumluluklar	36
11.12	Misilleme	36
12	Sosyal Ve Çevre Sorumluluğu	37
12.1	Sürdürülebilir Çevre	38-38
12.2	İnsan Hakları	39
12.3	Toplumsal Katkı	40

01 ETİK KURULU'nun Mesajı

Davranış Kurallarımız, şirketimizin değerlerini ve iş yapma anlayışını yansıtan yol gösterici bir çerçevedir. Yasa ve düzenlemelere tam uyumu, dürüstlüğü, saygıyı ve profesyonelliği tüm çalışanlarımız için ortak bir standart haline getirir.

Bu kurallar her duruma ilişkin tüm detayları kapsamayabilir; ancak ilgili politika ve prosedürlerle birlikte değerlendirildiğinde doğru kararları almamıza yardımcı olur.



01 ETİK KURULU'nun Mesajı



Uluslararası etik standartlarla uyumlu olup, PriGo Dijital Baskı ve Ambalaj Çözümleri'nin kurumsal duruşunu güçlendiren net ve tartışmasız ilkelerdir. Tüm çalışanlarımızdan bu kuralları okumalarını, içselleştirmelerini ve günlük çalışmalarına yansıtılmalarını bekleriz. İtibarımızı, güvenilirliğimizi ve iş kültürümüzü koruma konusundaki katkılarınız için teşekkür ederiz.

ETİK KURULU

02 Genel Yaklaşım

PriGo Dijital Baskı ve Ambalaj Çözümleri San.Tic.A.Ş. 'nin Etik Davranış Kuralları, tüm çalışanların dahil olduğu, çalışanlar adına yüksek iş etiği ve standartlarını oluşturur. İşin yürütülmesinde yasalara ve yönetmeliklere uyulmasını kapsar.

Bu kurallar, şirketimizin tüm çalışanlarını, gönüllülerini, stajyerlerini, tedarikçilerini ve tüm operasyonlarında yer alan kişiler için bağlayıcıdır.

Davranış Kuralları'ndaki standartları korumaya elverişli bir çalışma ortamı yaratırken içeriğini anlamak, tüm hükümlerine uymak, bilgilendirmek ve rapor etmek, tüm çalışanların sorumluluğudur.

Bu yaklaşımla tüm çalışanlarımız Etik Davranış Kurallarını benimsemiştir ve uygulamaktadır.

Tüm çalışanlarımız bu kuralları yıllık olarak gözden geçirmekten ve uygulanmasından sorumludur.

Bu kurallar uyulmaması halinde disiplin cezasına kadar gidecek bir dizi yaptırım oluşabilir.

İleri düzey ihlal durumunda ise; iş akdinin feshine ve yasalara uygun olarak mahkeme süreci doğabilir.

Etik Dışı Davranışlar ve yaptırımlarda bulunan kişiler için ihbar sistemimiz bulunmaktadır.

Etik Davranış Kurulu ihbarın yapılması için oluşturulmuştur. İhbarcının kimliğinin gizliliği esastır,

Etik Davranış Kurulu tarafından korunur.

Etik Davranış Kurulu

Genel Müdür

İşletme Müdürü

Muhasebe Şefi

İhbar Mail Adresleri

etik@prigobaski.com

02 Genel Yaklaşım

Etik Davranış Kurallarımızın Temelinde Yer Alan Uluslararası Standartlar

Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler Sözleşmesi	Birleşmiş Milletler Yolsuzlukla Mücadele Sözleşmesi
Uluslararası İnsan Hakları Sözleşmesi	ILO Çalışma Yaşamında Temel İlkeler ve Haklar Bildirgesi
BM İş Dünyası ve İnsan Haklarına İlişkin Yol Gösterici İlkeler	OECD Çok Uluslu Şirketler Rehberi
Birleşmiş Milletler İş Hayatı ve İnsan Hakları Rehberi	Kadının Güçlenmesi Prensipleri

VİZYONUMUZ

Yaratıcı Çözümlerin Markası Olmak

MİSYONUMUZ

PriGo Dijital Baskı ve Ambalaj Çözümleri San.Tic.A.Ş. olarak Faaliyetlerimizi yalnızca ekonomik değer yaratmak için değil, insana ve çevreye fayda sağlamak için yürütüyoruz. Paydaşlarımızla birlikte geliştirdiğimiz yenilikçi ve sürdürülebilir çözümlerle, döngüsel ekonominin gücünü artırıyor ve gelecek nesillere yaşanabilir bir dünya bırakmayı hedefliyoruz.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Müşteri Odaklılık



Faaliyette olduğumuz tüm alanlarda, müşterilerimizin ihtiyaçlarını hızlı ve doğru algılar, onların değişen beklentilerini karşılamada, proaktif ve yenilikçi bir yaklaşım içerisinde olunuz.

Yenilikçilik, Değişime Uyum



Paydaşlarımızla birlikte tüm yeni fikirleri heyecanla karşılar, gelişmesine katkı sağlarız. Tüm faaliyetlerimizde; yenilikçiliğe ve yaratıcılığa değer veririz. Sektörlerimizle ilgili tüm değişimleri yenilikçi bir yaklaşımla değerlendirir ve uyum sağlarız.

Etik İlkeler, Dürüstlük, Şeffaflık



PriGo Dijital Baskı ve Ambalaj Çözümleri olarak, etik kurallara, dürüstlük ilkelerine ve yasalara saygı gösteririz. Dürüstlüğe, açık iletişime ve adaletli yönetime büyük önem veririz. Toplumumuza, insanımıza ve paydaşlarımıza karşı sorumlu ve şeffaf davranırız. İşimizi yaparken, tüm paydaşlarımızla doğru ilişkiler kurar, işimizi yasalara uygun bir şekilde yaparız.

İnsana ve Topluma Saygı



En önemli sermayemiz insan kaynağımız prensibiyle hareket eder, çalışanlarımıza güven ve saygı ile yaklaşır, onlara öncülük ederiz. Tüm çalışanlarımıza dürüst ve adil davranır çalışanların bireysel gelişimi için gerekli fırsatları sunarız. Ayrımcılıktan (dil, din, ırk, renk, mezhep, cinsiyet, etnik köken v.b.) arındırılmış bir çalışma ortamını taahhüt ederiz. İlişkide bulunduğumuz herkese eşit yaklaşırız.

Çevreye ve Dünyaya Saygı



Kaynakları verimli ve etkin kullanarak sürdürülebilir yaşamı ve gelecek kuşakları gözetiriz. Daha iyi bir gelecek için sürdürülebilir çevre anlayışına sahibiz. Sürdürülebilir ambalaj çözümleriyle çevresel değer yaratıyoruz.

06 Çalışanlarımızdan Beklentilerimiz

PriGo Dijital Baskı ve Ambalaj Çözümleri San.Tic.A.Ş. 'nin misyonunu yerine getirirken, sürekli gelişmek için tüm ticari faaliyetlerimizde, faaliyet gösterdiğimiz ülkelerin yürürlükteki tüm yasalarına, yönetmeliklerine uymamız çok önemlidir.

Tüm çalışanlarımız, bireysel iş görevleri için geçerli olan yasal düzenlemeleri anlama ve bunlara uyma sorumluluğundadır. Ayrıca, bir eylem herhangi bir yasayı teknik olarak ihlal etmese bile, çalışanlarımız her zaman etik davranışları gerektiğinin bilincinde olmalıdır. Etik bir sorun oluşturabilecek olası durumda, en uygun şekilde karar vermek için hepimiz sağduyulu davranırız.

Tüm çalışanlarımız, en uygun kararı verdiklerine emin olmadıkları durumlarla karşılaşmaları halinde aşağıdaki sorulara cevap arar:

- *Bu yapılacak doğru şey mi?*
- *Kurallarımıza, politikalarımıza ve geçerli yasa ve yönetmeliklere uygun mu?*
- *Saygılı, dürüst ve adil miyim?*
- *Davranışlarım, Davranış Kurallarında yer alan şirket değerlerimiz ve ilkelerimizle tutarlı mı ve PriGo Dijital Baskı ve Ambalaj Çözümleri San.Tic.A.Ş.'ye en iyi şekilde hizmet ediyor mu?*
- *Kararım verildikten sonra başkaları eylemlerimi nasıl görecek?*
- *Kararım medyada yer alsaydı, ben veya Şirketim nasıl algılanırdı?*



06 Çalışanlarımızdan Beklentilerimiz

6.1 Soru Sormak ve Endişeleri Bildirmek

Davranış Kurallarımız, politikalarımız ve yürürlükteki yasa ve yönetmeliklerle birlikte, birbirimize, müşterilerimize ve tüm paydaşlarımıza karşı sorumluluklarımızın temelini oluşturur. Açıklama gerektiren bir soru veya endişe ortaya çıkabilir veya Şirketimizin bilmesi gereken bir durumla karşı karşıya kalınabilir. Böyle bir durum oluştuğunda Şirketimiz dürüstlük, doğruluk ve saygıya değer vermektedir. Bu anlayışın karşılığı olarak soru sormak veya sorunları uygun aciliyetle bildirmek için her zaman açık konuşmaya dikkat ederiz.



06 Çalışanlarımızdan Beklentilerimiz

6.2 Sorumluluk, İzleme ve İletişim

Kurallarımızı, Şirket politikalarımızı veya yasaları ihlal edebilecek bir durumun farkına varılırsa, aşağıda listelenen irtibatlardan birine bildirilmelidir. Algılanan suistimaller bildirildiğinde, Şirketimizin olası sorunları araştırmasına, çözümler uygulamasına ve itibarımıza ve başkalarına zarar verebilecek gelecekteki sorunların önlenilmesine olanak tanır.

Çalışanlarımız, iş ortaklarımız, tedarikçilerimiz sorunlarını, sorularını veya şikayetlerini anonim olarak yapabilir. Böyle bir durumun olması halinde süreç, şirketin üst yönetimi tarafından da dikkatli ve hassas şekilde izlenir.

İhlalin olması durumunda soruşturma gerçekleştirilir. Olumsuz bir durum karşısında ortaya çıkan araştırma süreci gizli olarak sürdürülür. Tüm çalışanlar, kural dışı bir durum oluştuğunda ya da endişe duyulduğunda verilecek bilgiler, yasalara uyumlu şekilde gizli tutularak soruşturulur ve raporlanır. Raporun sonucuna göre gerekirse, iş sözleşmesi feshedilir.

Bir bildirimde bulunmak için aşağıdaki kaynaklardan herhangi biriyle iletişime geçilmelidir:

Genel Müdür
İşletme Müdürü
Muhasebe Şefi

07 Yöneticilerimizden Beklentilerimiz

Davranış Kurallarımızın tutarlı olarak uygulanabilmesi için yöneticilerimizin liderlik sağlamasını bekleriz.

Yöneticilerimizin işin nasıl etik ve sağduyulu bir şekilde yürütüleceğini göstererek rehberlik, yönlendirme yapmaları, güven ortamının devamlılığı için önemlidir.

Yöneticilerimizin, Ekiplerimizin Davranış Kurallarımızı ve politikalarımızı anlamasına yardımcı olması, onlara bildirilen endişeleri, şikayetleri ciddiyetle ele alarak, açık iletişim yaklaşımıyla, hızla ve etkili yanıt vermesi gerekir.

Şikayet veya endişe durumunda cevaplamayacakları bir konuyla karşılaşması halinde Etik Davranış Kurulu ile iletişime geçmelidirler.



08 Paydaşlarımızdan Beklentilerimiz

Tedarikçilerimizin sundukları hizmetlerin ve malların kalitesinin yüksek standartlarda olmasını ve iş etiği kurallarına uygun şekilde çalışmasını bekleriz.

Paydaşlarımızın açık bir iletişim halinde olmalarını isteriz.

Davranış Kurallarımıza aykırı bir durumu görmeleri halinde paydaşlarımız, Etik Davranış Kurulu ile iletişime geçmelidir.

Tüm paydaşlarımızdan Etik İş Davranış Kurallarımıza uymalarını istiyor, kültür ve değerlerimize, şirketimizin politikalarına, kanunlara ve yönetmeliklere uygun hareket etmelerini bekliyoruz.

9.1 Adil Rekabet (Antitröst), Adil Ticaret

Rekabeti korumak ve desteklemek için tasarlanmış tüm yasalara uyarız. Müşterilerimiz, tedarikçilerimiz ve rakiplerimiz ile adil ilişki içinde olmak için çaba gösteririz. Manipülasyon, gizleme, ayrıcalıklı bilgilerin kötüye kullanılması, maddi faktörlerin yanlış beyanı veya diğer haksız uygulamalar yoluyla hiçbir iş ortağından haksız avantaj elde etmeyiz. Adil ticaret yasaları ve antitröst yasaları, rakipler arasında fiyatları manipüle etmeye veya sabitlemeye veya rakipleri haksız yere etkilemeye çalışan resmi veya gayri resmi anlaşmaları genel olarak yasaklayarak sektördeki rekabeti korur. Bu sebeple, iş kararlarını bağımsız alarak, ürünlerimizin satışını adil fiyatlarla ve kaliteli hizmet temelinde gerçekleştiririz.



9.1 Adil Rekabet (Antitröst), Adil Ticaret

Tüm çalışanlarımız kurallarımız konusunda düzenli olarak eğitilir, rakiplerimizle rekabeti kısıtlayabilecek herhangi bir tartışmaya, resmi ve gayri resmi anlaşmalara veya iletişime girmeleri kabul edilmez.

Gerçekleştirdiğimiz her şirket eylemi adil rekabet kurallarına uymak zorundadır.

En değerli varlığımız olan itibarımızı korumamız için dürüstlikle rekabet ederiz.

İhracat, ithalat faaliyetlerini ve her türlü diğer ticari faaliyeti yasalara uygun ve etik bir şekilde yürüteceğimizi taahhüt ederiz.

Fiyatları sabitlemek veya müşterileri, coğrafi pazarları bölmek adil rekabetin dışında oluşacak rekabetle ilgili hiçbir rakiple (resmi ya da gayri resmi, açık ve zımni) herhangi bir anlaşma asla yapılmaz. Şirket avukatlarından izin ve görüş almadan rakiplerimizle, rekabet açısından hassas bilgiler (Örneğin, fiyatlar, maliyetler, iş stratejileri, müşteri bilgileri, pazar bilgileri vb) hakkında görüşme yapılamaz.

Müşteriler ve iş ortaklarıyla yapılan herhangi bir anlaşmadaki rekabet kısıtlamaları hakkında şirket avukatlarına danışılmalıdır.

9.2 Çıkar Çatışması

PriGo Dijital Baskı ve Ambalaj Çözümleri San.Tic.A.Ş. 'nin çıkarları doğrultusunda hareket etme yükümlülüğünü engelleyebilecek kişisel ilişkiler, mali veya başka bir çıkarlar olması halinde, konunun kişisel kazanç için uygunsuz şekilde kullandığında ortaya çıkar.

Çıkar çatışması yaşanan durumları; iş ortakları ve çalışanlar arasındaki ilişkileri, kurumsal fırsatlardan elde edilen kişisel kazançlar, aile bireyleriyle iş yapma, başka işletmelere ve kendi işi dışındaki işlere yatırım yapma gibi durumlar olarak belirleyebiliriz. Tüm çalışanlarımız kişisel ilişkilerden kaçınmalıdır. Tüm çalışanlarımızın şirketin çıkarları doğrultusunda hareket etme sorumluluğu bulunmaktadır. Çatışma yaratabilecek, hatta bir çatışma izlenimi yaratabilecek durumlar hakkında bölüm yöneticisine açıklama yapılması gerekir. Çalışanlarımız, Çıkar Çatışması Politikasını ve Satın Alma Kurallarını okumalı, anlamalı ve uygulamalıdır. Bir aile üyesinin şirketin bir rakibi, tedarikçisi veya müşterisi ile kişisel çıkarı olması kabul edilemez.

Tüm çalışanlarımız çıkar çatışması olarak algılanabilecek bir durumla karşılaşırsa, kişiyi ve durumu yöneticisine ya da Etik Davranış Kurulu'na bildirmelidir.

Tüm bu konuların tersine hareket edilmesi halinde disiplin soruşturması açılarak, varılan karara göre disiplin cezası ya da işten çıkarılma yürürlüğe alınır.

9.3 Rüşvet ve Yolsuzluk

Çalışanlarımızın kazanç elde etmek, iş yapmak, menfaat elde etmek için rüşvet teklif etmesi veya alması kabul edilemez. Bu kapsam kamu çalışanları, tedarikçiler, distribütörler, yükleniciler, danışmanlar dahil olmak üzere şirketimiz adına hareket eden herhangi bir kişi için de geçerlidir.

Bir iş kararını etkileyecek herhangi bir devlet temsilcisine (devlete ait ya da aracı kuruluşlar dahil) doğrudan veya dolaylı olarak değeri olan hiçbir şey verilemez, teklif edilemez, söz verilemez veya yetkilendirilemez. Üçüncü bir şahsın, çalışan veya şirketimiz adına ödeme yapması için talimat, yetki verilemez veya izin verilemez.

Bir kamu görevlisine veya başka bir kişiye uygunsuz bir şekilde değerli bir şey sağlamak için kullanılmasının muhtemel olduğunu bilen veya buna inanmak için nedeni olan bir üçüncü tarafa ödeme yapılamaz. Yapılan herhangi bir ödemenin doğru ve eksiksiz bilgileri sunulurken, raporlanmalı ve kayıt altına alınmalıdır.

Tüm çalışanlarımızın herhangi bir devlet görevlisine ya da iş ortağımıza değer teşkil eden bir öğe, eğlence veya ağırlama sağlamadan önce şirket avukatlarından onay alması gerekir.

Rüşvet veya yolsuzlukla ilgili kuşkunuz veya sorunuz varsa;
Etik Davranış Kurulu'na danışılmalıdır.



9.4 İş Hediye, Eğlence ve Ağırlama

İş hediye, ağırlama ve ağırlama teklif etmek veya kabul etmek bir çıkar çatışması izlenimi oluşturabilir. Şirketimiz ile iş yapmanın koşulu veya sonucu olarak; herhangi bir kişi, özel veya kamu kuruluşuna hediye, eğlence, ağırlama da dahil olmak üzere 100 USD'den büyük kişiye özel eşya, eğlence, tatil, otel, bilet, hediye veremez veya vaat edemez. Çalışanlarımız da aynı şekilde 100 USD 'dan daha pahalı kişiye özel hediye, eğlence, tatil, otel, bilet kabul edemez. İşin tabiatı gereği müşteri veya tedarikçi ile iş yemeği ilgili üst yöneticinin onayı ile yenilebilir.



9.5 Verilerin Korunması

Şirketimizin verilerini korumak, çalışanlarımız, müşterilerimiz ve iş ortaklarımız arasında güven oluşturarak işimizi güçlendirir. Özellikle tüm parolalar, kullanıcı kimlikleri, erişim kartları ve şifreleme veya kimlik doğrulama anahtarları korunmalıdır. Ticari sırlar, sözleşmeler ve üretim, kişisel ve fiyatlandırma verileri dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere tüm gizli ve kamuya açık olmayan bilgileri korumanız gerekir.

Gizli bilgiler, ticari olarak bilmesi gerekmeyen ve buna yetkisi olmayan kişilerle asla paylaşılmamalıdır. Çalışanlarımızın, müşterilerimizin, tedarikçilerimizin, üçüncü tarafların, iş ortaklarımızın gizliliğine saygı duyar ve koruruz; kişisel verileri yalnızca etkin bir şekilde çalışmak veya yasalara uymak için gerektiğinde kullanırız. Kişisel Verilerin Korunması Politikamızın tüm çalışanlarımız tarafından okunması, anlaşılması ve uyulması beklenir.

9.6 Bilgi Teknolojisinin Korunması

Bilgi teknolojisi, yalnızca sorumluluk bilinciyle ve işle ilgili izin verilen amaçlar için kullanılmalıdır. Bunların uygunsuz kullanımı bizi, virüs saldırıları, ağ sistemlerinin ve hizmetlerinin riske atılması, siber tehditler, fikri mülkiyet kaybı veya hırsızlıkları ve hukuki sorunlar gibi risklerle karşı karşıya bırakabilir. Tüm çalışanlarımız, yüklenicilerimiz ve danışmanlarımızın bilgilerin, elektronik cihazların, ağ kaynaklarının politikalarımıza ve standartlarımıza ve yerel kanunlara, mevzuatlara uygun bir şekilde kullanılmasıyla mükelleftir.



9.7 Etik İş Uygulamaları

Ürünlerimizin üretiminden pazarlamasına kadar tüm süreç içerisinde dürüstlük ve şeffaflıkla hareket ederiz. Bu nedenle, ürünlerimizi ve hizmetlerimizi pazarlarken, reklamını yaparken ve/veya etiketlerken müşterilerimize karşı doğruluk ve şeffaflık için çalışırız. Sadece şirket sözcüleri, Şirketimiz hakkında kamuoyuna açıklamalar yapabilir. İddialarımızın doğruluğundan ve yöntemlerimizin hem etik hem de yasal olduğundan emin bir şekilde hareket ederiz. Sosyal medyayı kullanırken gizli şirket bilgileri tartışılmaz. Şirketimize atfedilebilecek görüşleri ifade etmekten kaçınırız.

Şirket adına açıklamalar yapmak için yalnızca yetkili sözcüler sosyal medyayı kullanır. Ürünlerimizin gerçek ve doğru bir şekilde pazarlanmasına dikkat edilir. Asla aldatma veya abartma yoluna başvurulmaz, pazarlama ve reklam yasalarına uygun davranılır. Medya tarafından talep edilen bilgiler ve gelen yorumlar kurumsal iletişim ekibi tarafından ilgili birimlere iletilir.



10 Finansal Dürüstlük ve Şirket Varlıkları



10.1 Varlıkların Korunması

Şirketimizin kaynaklarını, varlıklarını her zaman sorumlu ve uygun şekilde, özenle korunmasını sağlarız. Tüm çalışanlarımız Şirketimizin varlıklarının doğru kullanımından ve korunmasından sorumludur. Çalışanlarımız, Şirketimizin varlıklarını hırsızlıktan, yıkımdan veya diğer kayıplardan korumak ve varlıkların israf edilmemesini, kötüye kullanılmamasını veya başka yerlere yönlendirilmemesini sağlamak için tüm makul adımları atmalıdır. Malzemeler, ham maddeler, sarf malzemeleri, yazılımlar, araçlar, teknolojik aletler, üretim ekipmanları, gizli ve tescilli ticari bilgiler, fikri mülkiyet varlıkları, markalarımız, sermaye ve şirket zamanı gibi tüm kaynakların ve varlıkların kayıp, hırsızlık, hasar, israf veya kötüye kullanılmasına müsaade edilemez. Şirketimizin tüm varlıkları sadece işimizin amacı için kullanılır. Gizli bilgiler veya diğer hassas konular, başkalarının duyabileceği ortak alanlarda (uçaklar, asansörler ve restoranlar gibi) tartışmaktan kaçınılmalıdır. Müstehcen, saldırgan, ayrımcı, taciz edici veya başka bir şekilde yasa dışı veya etik olmayan materyalleri indirmek, görüntülemek veya göndermek için Şirketimizin teknolojileri kullanılmamalıdır.



10 Finansal Dürüstlük ve Şirket Varlıkları

10.2 Fikri Mülkiyet

Şirketimiz, patentlere, telif haklarına, ticari markalara, ticari sırlara ve diğer tüm fikri mülkiyet haklarına saygı duyar. Bu anlayışla, kendi fikri mülkiyetimizi yaratmak ve korumak için disiplinli bir çaba göstermenin yanı sıra; hizmet ve ürünler sunmadan önce başkalarının fikri mülkiyet haklarını ihlal etmeme konusunda dikkatli olmalıyız. Ticari çalışmalarımız dahilinde değerli ticari bilgileri, kamuya açık olmayan fikirleri, stratejileri ve diğer fikri mülkiyet türlerini üretiyoruz. Tüm çalışanlarımız fikri mülkiyeti korumaktan ve muhafaza etmekten sorumludur. Bu sorumluluk, çalışanlarımızın çalışma süreci boyunca geçerlidir ve istihdamları sona erdikten sonra da devam eder. Bazı durumlarda, çalışanların fikri mülkiyeti üçüncü taraflarla paylaşması gerekebilir, ancak bu şirket avukatlarının bilgisi ve izni dahilinde ve yazılı bir gizlilik sözleşmesiyle yapılabilir. Her çalışan, bir gizlilik sözleşmesi ile kendilerine getirilen kısıtlamaları ve yükümlülükleri anlamaktan ve bunlara uymaktan sorumludur.



Şirketin gizli bilgileri ve fikri mülkiyeti, geçerli yasalar ve iş sözleşmeleri uyarınca ifşa edilmedikçe her zaman gizli tutulması gereken önemli ve değerli varlıklardır, Şirket ekipmanları, tesisleri, envanterleri, teknik bilgileri, ticari sırları, icatları, telif hakları, patentler, teknoloji, yazılımlar, ürün formülleri, fiyatlandırma, müşteriler, üçüncü taraf kişisel verileri, endüstri ve pazar analizleri, araştırma ve teknik bilgiler, yeni ürün geliştirme, teklifler, proses çalışma koşulları ve tasarımları iş stratejisi ve çalışanlara ilişkin her türlü bilgi bu kapsama girer ancak bunlarla da sınırlı olmadığına farkında olunmalıdır.

10 Finansal Dürüstlük ve Şirket Varlıkları

10.2 Fikri Mülkiyet

Ayrıca, yasalarca açıkça yasaklanan veya bu kuralın istisnalarının Şirketimiz tarafından yazılı olarak açıkça onaylandığı durumlar dışında, tüm çalışanlarımızın işimizle ilgili tüm icatlara, Ar-Ge ve Ür-Ge çalışmalarına ilişkin haklar yalnızca PriGo Dijital Baskı ve Ambalaj Çözümleri San.Tic.A.Ş.'ye aittir.

Çalışanlar, kendilerine emanet edilen fikri mülkiyeti ve gizli bilgileri korumalı ve muhafaza etmelidir. Kendi ticari bilgilerimizi koruduğumuz gibi, başkalarının fikri mülkiyetine ve korunan bilgilerine saygı gösteririz.

Çalışanlarımızın fikri mülkiyetinin korunması veya ifşa edilmesiyle ilgili soruları varsa, Şirket avukatları ile iletişime geçmelidir.

magiChange
bin1BOX



10 Finansal Dürüstlük ve Şirket Varlıkları

10.3 Kara Para Aklama

Kara para aklama, yasalar ve PriGo Dijital Baskı ve Ambalaj Çözümleri San.Tic.A.Ş. tarafından kesinlikle yasaklanmıştır.

Şirketimiz, kara paranın aklanmasını önlemeyi ve kara para aklamayla ilgili tüm yasal gerekliliklere ve yasaklara uymayı, kolluk kuvvetlerine ve diğer yetkililere gerekli raporların sunulması dahil olmak üzere taahhüt eder.

Tüm çalışanlarımız, herhangi birinin kara para aklama çabalarına karışmaktan veya dolaylı olarak desteklemekten kaçınmak için ticaret ortakları, müşteriler ve çalışanlarla olan ilişkilerde her zaman dikkatli olmalıdır. Kara para aklamının potansiyel belirtileri arasında nakit olarak veya sözleşmesi olmayan taraflarca yapılan büyük ödemeler veya ticari olmayan hesaplardan yapılan ödemeler yer alır. Bu konuyla ilgili herhangi bir şüphe ya da soru olması halinde Etik Kurulu ve şirket avukatları ile iletişime geçilmelidir.



11 İnsanlarımız

11.1 İnsan Sağlığı ve Güvenliği

Çalışanlarımız, ilgili tüm yasa, kural, yönetmelik ve politikaların yanı sıra; Şirketimizin İnsan Sağlığı ve Güvenliği kurallarına uyan güvenli, temiz ve sağlıklı bir çalışma ortamına sahip olma hakkında sahiptir. Tüm çalışanlarımız, güvenli standartlar ve uygulamalara uygun olarak iş yapmalıdır.

Tüm ticari faaliyetlerimizi gerekli izinler, onaylar ve kontroller ile yürütürüz.

“Önce İnsan” anlayışımızla, İnsan Sağlığı ve Güvenliği performansımızı sürekli iyileştirmekteyiz ve kar, ticari veya üretim nedenleri de dahil olmak üzere herhangi bir nedenle standartlarımızdan ödün verilemez. Sadece fiziki sağlık şartlarının ötesinde, çalışanlarımızın mental sağlığının korunması da sorumluluğumuzdur.

Çalışanlarımızın başkaları ve kendileri için tehlikeli olabilecek davranışlardan kaçınmalarını bekleriz.

Çalışılan yerdeki acil durum prosedürleri öğrenilerek, verilen eğitimlere katılmalıdır.

Makineler sadece talimatlara göre eğitilmiş profesyoneller tarafından çalıştırılmalıdır.

Bir güvenlik tehlikesi ortaya çıktığında uygun önlemi almalı ve yakın tehlikeyi bildirmelidir.



11 İnsanlarımız

11.1 İnsan Sağlığı ve Güvenliği

Öngörülen acil durum ve yangın güvenliği kurallarına ve prosedürlerine uyulduğundan ve tehlikeli maddelerin güvenli bir şekilde yönetildiğinden ve temizlik standartlarına uyulduğundan emin olunmalıdır.

Tüm çalışanlarımız, insanlara, mülke veya çevreye zarar verebilecek tüm olayların önlenmesi veya önlenmesi için işini yönetmelidir. Tüm çalışanlarımızın ve iş ortaklarımızın sağlığını ve esenliğini korumak için güvenli ve profesyonel bir çalışma ortamı sağlamayı taahhüt ederiz.

Koşullar veya davranışlar güvenli değilse, derhal iş durdurulmalı ve amiri/yönetici ile iletişime geçilmelidir.



11.2 Fırsat Eşitliği, Kapsayıcılık ve Çeşitlilik



Çalışanlarımız başarımızın temelidir. Başarılı bir iş için farklı bir iş gücünün gerekli olduğuna inanırız. Çalışanlarımıza adil ve saygılı davranır ve kariyerlerini potansiyellerine uygun şekilde geliştirme fırsatına sahip olmalarını sağlarız.

Uluslararası Çalışma Örgütü İş Yerinde Temel İlkeler ve Haklar Bildirgesini desteklemeye kararlıyız. Tüm canlıları dahil ederek; kapsayıcılığa ve çeşitliliğe değer veriyor ve saygı duyuyoruz.

İrk, cinsiyet, milliyet, etnik köken, engellilik, din, yaş veya cinsel tercihe bakılmaksızın tüm çalışanlara ve ortaklara aynı tutumla ilişki kurulur. Tüm çalışanlara saygılı ve onurlu davranılması esastır. Her türlü zorbalık, taciz, sindirme, mobbing kabul edilemez.

İşe alma ve terfi süreçlerimizde eşit fırsatlar sunulur. Yürürlükteki istihdam yasaları tarafından korunan diğer özellikleri ne olursa olsun çalışanlarımızı ya da potansiyel çalışanlarımızı becerilerine ve yeterliliklerine göre değerlendiririz. Tüm çalışanlarımızın adil, kapsayıcı, saygılı, fırsat eşitliğine sahip bir çalışma ortamını hak ettiğine inanırız. Bu yaklaşım, işe alma, seçme, terfi, transfer, işten çıkarmalar, işten çıkarma tazminatı, sosyal yardımlara ve eğitime erişim ve düzeltici eylemler dahil olmak üzere istihdamın her yönü için de geçerlidir.

Eşit işe eşit ücret; eşit iş yükü, eşit sorumluluk, eşit zorlukta görev yapan aynı ünvandakilerin aynı ücreti almasıdır. Ancak bu tanım, sadece bir ünvanı taşıyor olmakla yapılan işin eşit iş olduğunun kabulü anlamına da gelmemektedir.

11.2 Fırsat Eşitliği, Kapsayıcılık ve Çeşitlilik

Eşit unvana eşit ücret, eşit işe eşit ücret ilkesinin temelini oluşturmakla birlikte, eşit unvana sahip olanlar arasında da iş yükü, işin zorluğu, yönettiği ekibin veya cironun büyüklüğü, kıdem süresi, bilgi ve tecrübe seviyesi gibi belirli spesifik kriterler de ücret üzerinde etkilidir. Başta cinsiyet ayrımcılığı olmak üzere işverenin çalışanlar arasında keyfi bir biçimde ayırım yapmamasıdır. Farklılıkların, eşit olanak ve hakların, çok sesliliğin bizi zenginleştirdiğine inanırız. Kadın istihdamını, kadının yaratıcı gücünü destekler, bize yarattığı katkıysaygıyla karşılıyoruz. Bir arada ve birlikte olarak, ortak hedefimize ulaşmak için elimizden gelenin en iyisini yapmaya odaklanıyoruz. Faaliyetlerimizde, yerel istihdama ve yerel tedarikçiye öncelik veririz. Çalışanlarımızın hem teknik hem de yönetsel olarak her seviyedeki beceri gelişimini destekleme sorumluluğumuzun bilincindeyiz. Bu nedenle çalışanlarımıza çok çeşitli eğitim ve gelişim programları sunarız. Çeşitli görüş ve fikirleri paylaşmak, maksimum performans göstermemize, müşterilerimizin ihtiyaçlarını karşılamamıza daha iyi, daha güçlü bir Grup olmamıza yardımcı olmaktadır. Tüm çalışanlarımız başarımıza ve sektörümüzde ilerlememize, gelişmemize, işimizi sürekli iyileştirmemize katkıda bulunur. Birlikte çalışarak ve farklı yetenek ve bakış açılarımızdan yararlanarak, işimiz için yeni ve yaratıcı fırsatları teşvik ederiz. Tüm çalışanlarımıza saygılı ve onurlu davranıldığı, yerel piyasa koşullarına göre adil bir şekilde tazmin edildiği ve uygun çalışma saatlerine hakları olduğu, karşılıklı güvene dayalı bir çalışma ortamını sürdürmeye kararlıyız.



11 İnsanlarımız

11.3 Ayrımcılık ve Tacizle Mücadele

Çalışanlarımız için olumlu, güvenli ve verimli bir çalışma ortamı yaratmak için her türlü çabayı gösteririz. Bu anlayış ile, her bireye haysiyet ve saygıyla davranıldığı bir ortam sağlamaya çalışırız. Bu, diğer çalışanlarımızı taciz edici veya düşmanca olarak görülebilecek veya algılanabilecek davranışlarda bulunmamamız gerektiği anlamına gelir. İstihdamla ilgili tüm kararlarda hem doğrudan hem de dolaylı olarak her türlü yasa dışı ayrımcılığı kabul etmez ve oluşursa ortadan kaldırmaya çalışırız.

Tüm çalışanlar ve istihdam için başvuranlar, iş deneyimi, gerekli davranışlar, yetkinlikler ve geçmiş performans dahil olmak üzere liyakate göre değerlendirilir.

Gözlemlenen veya deneyimlenen herhangi bir taciz davranışı, Yönetici veya Etik Kuruluna bildirilmelidir.

Tacizin önlenmesi hakkında daha fazla bilgi için İnsan Kaynakları Departmanı veya şirket avukatları ile iletişime geçilmelidir.



11.4 Madde Bağımlılığı

Şirketimiz uyuşturucu ve alkolden arındırılmış güvenli bir iş yerinde çalışmayı ve bu durumun devamlılığını sağlamayı taahhüt eder. Çalışanlarımızın alkol, yasa dışı uyuşturucular veya kötüye kullanılmış reçeteli/reçetesiz ilaçların etkisi altındayken çalışmasına izin verilmez.

Şirketimiz, uyuşturucu ve alkolsüz bir çalışma ortamına aykırı davranışta bulunan çalışanlar hakkında disiplin suçlaması ile soruşturma açma hakkına sahiptir.

11.5 Çalışma Koşulları

Tüm çalışanlarımızın sağlıklı ve mutlu olabilecekleri çalışma şartlarını oluşturmak sorumluluğumuzdur. Tatil günleri ve (esnek) çalışma saatleri ile ilgili koşullar (Ekstra veya atipik çalışma saatleri için tazminat ve esnek çalışma organizasyonu ile ilgili tüm koşullar)

iş düzenlemeleri/sözleşmelerine karşılık gelen iş sözleşmelerinde tanımlanmıştır.

Tüm çalışanlarımız yasaya uygun şekilde sigorta hakkına tabiidir.

Olumlu, üretken ve güvenli bir çalışma ortamı sağlamanın bir parçası olarak

PriGo Dijital Baskı ve Ambalaj Çözümleri San.Tic.A.Ş. işyerinde şiddete müsamaha göstermez.

11.5 Çalışma Koşulları

Şiddet, ister yüz yüze ister elektronik ortamlar aracılığıyla olsun, her türlü tehdidi, fiziksel saldırıyı (itme, kakma, vurma), zorlamayı, korkutmayı, taciz etmeyi ve şiddet tehdidini içerir. Çalışanlarımızdan, ister şirket içinde ister şirket dışında olsun, her zaman kendilerini profesyonelce yönetmeleri ve diğerlerine saygılı ve ayrıca yerel yasalara ve Şirketimizin kurallarına ve politikalarına uygun davranmalarını bekleriz. İşyerinde şiddetin meydana geldiği, tehdit unsuru olduğu veya ima edildiği bir durum bilinmesi, oluşması halinde, tüm çalışanlarımızın amirlerine, yöneticilerine veya Etik Kuruluna bildirmeleri gerekir.



11.6 Kariyer Yönetimi ve Eğitim

Çalışanlarımızın geleceği bizim için önemlidir. Bu yaklaşımla, Şirketimizde sürekli olarak insana yatırım yaparız. Şeffaf bir işe alım süreci, düzenli performans değerlendirmeleri ve kariyer planları, kariyer hareketliliğinin desteklenmesi ve beceri geliştirme eğitimi sağlanır.

Kişisel gelişim ve kariyer gelişimi için düzenli olarak eğitimler verilir. İşimizi ilerletmek, toplumun ve müşterilerimizin değişen ihtiyaçlarını karşılamak için yetenekli çalışanları çekmeyi ve geliştirmeyi hedefliyoruz. Yeteneğin hızla zirveye çıkabilmesi için girişimcilik kültürünü teşvik ederiz ve çalışanlarımızın inisiyatif almaları ve yüksek performans göstermeleri için teşvik mekanizmalarını kullanırız. Geleceğin insan kaynakları yönetimine önem veriyor, bugünden bu yatırımı yapmak için çaba harcıyoruz.



11.7 Çalışanlarımıza Karşı Sorumluluklar

Yetenek ve beceri yönetimi için gereken şartları oluşturur, insanları istihdam için güçlendirmeye ve genel sağlık ve esenliklerini desteklemek için gereken ortamı ve şartları sağlarız. Aynı zamanda yenilikçi, bağlı ve motive edilmiş bir iş gücünü sürdürmek için her türlü çabayı gösteririz.

Çalışanlarımızın, kişisel veya mali çıkarlarının şirketinkilerle çatışabileceği durumlardan kaçınılırız.

Çalışanlarımızın, sadık olmasını bekleriz. Çıkar çatışması olacak durumlarda; çalışanlarımızın rakiplerle, tedarikçilerle veya müşterilerle ortak çıkar elde edilebilecek özel ya da iş ilişkisine girmeleri kabul edilemez. Böyle bir durum olması halinde çalışanın iş akdi feshedilir.

Çalışanlarımızın, şirketimizin ticari kararlarını veya faaliyetlerini etkileyecek şekilde herhangi bir hediye, davet kabulü, bilgi paylaşımı kabul edilemez. Üçüncü taraflardan gelen bir talebi şirketin üst yönetimi ile paylaşmaları sorumlulukları arasında kabul edilir.

Çalışanlarımız buldukları pozisyonları kendilerine dolaylı ya da dolaysız olarak avantaj sağlamak için kullanamaz. Çalışanlarımızın aile üyeleri de çıkar çatışması kapsamı içerisindedir.

Çalışanlarımızın sevgi, saygı, şirketimizin felsefesine ve ilkelerine uygun şekilde, birlikte uyumlu olarak çalışmaları beklenir. Tersine olan durumlarda üst yönetim ile paylaşılması gerekir.

Sağlık ve güvenlik kurallarını ve uygulamalarını ihlal etmek veya bir güvenlik, sağlık tehlikesi oluşturan davranışta bulunması kabul edilemez.

İş sağlığı ve güvenliği konusunda isteklerini, beklentilerini yönetimle paylaşmaları beklenir.

11.8 Zorla Çalıştırma Yasağı

Tüm faaliyetlerimizde her türlü zorla çalıştırmayı her biçimiyle kabul etmiyoruz. Çalışanlara herhangi bir fiziksel ceza veya taciz de dahil olmak üzere insanlık dışı muameleye müsamaha göstermiyoruz.

11.9 Çocuk İşçiliği ile Mücadele

Faaliyetlerimizde çocuk işçiliği asla dahil edilemez. Çocuk işçiliğinden yararlanan tedarikçiler, iş ortakları ile ticari ilişki kurmayız.

Tüm faaliyetlerimizde uluslararası kabul görmüş asgari çalışma yaşına saygı duyar, uygularız.

Bu konuda yapılan tüm farkındalık çalışmalarına destek verimiz.



11.10 Tedarikçi ve İş Ortakları ile İlişkiler

Tedarikçilerimize ve iş ortaklarımıza değer verir, onlara her zaman dürüst, adil ve saygılı davranmak için çalışırız. Sorumlu tedarik zinciri yönetimi politikamıza uyumlu ve yasalara uygun çalışan tedarikçiler ve iş ortakları ile çalışırız. Sürdürülebilirliğe önem veren ve iş faaliyetlerinde gereken disiplini oluşturan tedarikçiler ve iş ortakları ile sürekli, adil, açık bir ilişki kurarız. Ticari faaliyetlerimizden doğan iş ilişkilerimizde eşitliğe önem veren, diyaloga, şeffaflığa, paylaşımcılığa, saygıya dayalı ortaklıklar kurarız. Tedarikçilerimizden ve iş ortaklarımızdan etik ve uyum konusundaki taahhütlerimizi paylaşmalarını ve Tedarikçi Davranış Kurallarını okumalarını, anlamalarını ve bunlara uymalarını bekleriz.

11.11 Müşterilere Karşı Sorumluluklar

Şirketimiz, şeffaf yönetim yaklaşımı ile müşterileriyle dürüst, adil, hukuka bağlı, açık bir iletişim ve ilişki kurar. Şirketimizde, ürün kalite standartları çerçevesinde; pazara sunduğumuz ürünlerimizin veya müşterilerimizin taleplerine uygun özel oluşturduğumuz ürünlerimizin kalitesinin sürekli ve standart olmasına önem veririz. Ürünlerimizin sorumlu üretimi ve kullanımına dikkat eder ve müşterilerimizi teşvik ederiz.

11.12 Misilleme

Misilleme, işyerinde ya da herhangi bir organizasyonel bağlamda, adaletsizliğe uğrayan bir kişiye karşı intikam almak, zarar vermek veya cezalandırma amacıyla yapılan tüm olumsuz eylemleri kapsar. Çalışanlarımız, organizasyon içinde karşılaştıkları herhangi bir haksızlık veya olumsuz durum karşısında ihbarcı ya da şikayetçi olarak haklarını savunduklarında misillemeye tabi tutulamazlar.

Çalışanlarımız, karşılaştıkları misilleme eylemleri ile ilgili olarak doğrudan insan kaynakları departmanına veya etik kuruluna başvurabilirler. İhbarcıların kimlikleri gizli tutulacak ve ihbarlarının işleme alınması konusunda herhangi bir olumsuzluk yaşanmayacaktır. Tüm Çalışanlarımız, şikayetlerini bildirdikleri takdirde, bu bildirimlerin ardından işyerinde herhangi bir misillemeye uğrayamayacaklarına dair güvence altındadır.



12 Sosyal ve Çevre Sorumluluğu

12.1 Sürdürülebilir Çevre

Gezegimizin sürdürülebilirliğine katkıda bulunmak bizim için önemli ve önceliklidir. Faaliyette bulunduğumuz tüm ülkelerin çevre yasalarına uyum gösteririz. Finansal açıdan başarılı bir işletme olma konusundaki kararlılığımız çerçevesinde faaliyetlerimizin daha geniş ölçekteki ekonomik, çevresel ve sosyal etkilerini de dikkate almaya önem veririz. Tüm operasyonlarımızın, yerel toplum ve çevre açısından güvenli şekilde tesis edilmesi ve devam ettirilmesi için özveriyle çabalarız. Çevre Yönetimi Politikamıza bağlı olarak, faaliyetlerimizi planlarken, inşa ederken ve çalıştırırken çevresel riskleri değerlendirerek, faaliyetlerimizin olumsuz çevre etkilerini azaltmak ve yok etmek için düzenli kontrol önlemleri ile çalışırız. İklim değişikliğinin etkilerini ve olası durumları özenle izliyor ve operasyonlarımızda oluşacak riskleri dikkate alıyoruz. Operasyonlarımızın hava kalitesini etkilemesini karbon ayak izimizi, emisyonları sorumlu bir şekilde yönetilmesi için çabalyoruz. Düşük emisyonlu teknolojilerin operasyonlarımızda yer alması için girişimlerde bulunuyoruz. Suyun sürdürülebilirliğine önem vererek, eşit erişim esasıyla sorumlu su kullanımı ve atık su bertarafı uyguluyoruz. Enerjinin verimli kullanımı ve atıkların/ artıkların geri dönüşüme kazandırılması için etkili çözümler üreterek, operasyonlarımıza entegre ediyoruz.



12 Sosyal ve Çevre Sorumluluğu

12.1 Sürdürülebilir Çevre

Biyoçeşitliliği korumak ve yaşam döngüsünün devamlılığını sağlamak için projeler gerçekleştiriyoruz. Ar-Ge yeteneğimizle ürettiğimiz ve geliştirdiğimiz ürünlerimizle, toplumun gelişmesine katkı sağlamayı görev kabul ederiz. Toplum gelişmesine katkıda bulunurken hedefimiz, mevcut ihtiyaçları gelecek nesillerin kendi ihtiyaçlarını karşılamak için elinden almadan karşılamaktır. Yenilikçi, güvenli ve sürdürülebilir çözümler sunuyoruz. Bu nedenle de tüm ürünlerimizi ve süreçlerimizi, müşterilerimizin ihtiyaçlarını karşılarlarken kalite, güvenlik, sağlık ve çevre perspektifinden değerlendiriyoruz. İnsanın varlığının devamlılığı ile çevremizin korunması ve geliştirilmesine öncelik veriyoruz. Gelecek nesiller için kaynakları güvence altına almayı, adil kaynak kullanımını önemsiyoruz. Tedarikçilerimizin yürürlükteki tüm çevre izinlerine sahip olmaları öncelikli konularımızdandır. Çalışanlarımızın sadece şirket içerisinde değil, özel yaşamlarında da çevreye saygılı olmasını bekleriz.



12 Sosyal ve Çevre Sorumluluğu

12.2 İnsan Hakları

İyi ve güvenilir bir Şirket olmak için çabalar, yürürlükte olan kanunların hem içeriğine hem de ruhuna uygun bir şekilde hizmet veririz. İş faaliyetlerimizde Birleşmiş Milletler İş Hayatı ve İnsan Hakları Rehberini kararlılıkla uyguluyoruz. Başka kişilerin insan haklarını ihlal etmemeye ve bizi ilgilendiren insan hakları üzerindeki olumsuz etkileri önlemeye gayret ederiz. Uluslararası alanda kabul edilmiş insan haklarını destekliyor ve dünya çapında yürüttüğümüz tüm faaliyetlerde bu haklara saygı gösteririz. Başka kişilerin insan haklarını ihlal etmemeye ve bizi ilgilendiren insan hakları üzerindeki olumsuz etkileri önlemeye gayret ederiz.



12 Sosyal ve Çevre Sorumluluğu

12.3 Toplumsal Katkı

Şirketimizi, toplumun sürdürülebilir gelişimine ve kalkınmasına katkıda bulunmaya adanmışız. Hizmetlerimiz ve ürünlerimiz ile destek verdiğimiz tüm uygulama alanlarında çevrenin ve sosyal unsurların korunmasını sağlama noktasında endüstrimizde öncü konuma ulaşmak istiyoruz. Ürünlerimizin doğası gereği yenilikçi, güvenli ve sürdürülebilir çözümler sunuyoruz. Bu nedenle de tüm ürünlerimizi ve süreçlerimizi, müşterilerimizin ihtiyaçlarını karşılarken kalite, güvenlik, sağlık ve çevre perspektifinden değerlendiriyoruz. İş faaliyetlerimizin çevresel etkilerini dikkatle takip ediyoruz ve bu etkileri minimuma indirmek için çalışıyoruz.

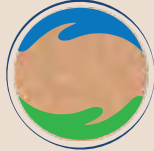


PriGo Dijital Baskı ve Ambalaj Çözümleri San.Tic.A.Ş.'nin Sürdürülebilirlik Yaklaşımı



GELİŞEN DÜNYA

NİTELİKLİ YÖNETİŞİM
PAYDAŞ KATILIMI
ETİK YÖNETİM
SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA
TOPLUMSAL GELİŞİM
AR-GE ve İNOVATİF GELİŞİM İLE TOPLUMA KATKI
SAĞLANMASI.



KORUYAN DÜNYA

YEŞİL EKONOMİ
GEZEĞENİN DURUMUNA UYUMLULUK,
DOĞAL KAYNAKLARIN KORUNMASININ SAĞLANMASI.



ÇALIŞAN DÜNYA

İNSAN HAKLARI,
ÇALIŞANLARIN REFAHI,
KAPSAYICILIK ve ÇEŞİTLİLİK
GELECEĞİN İNSAN KAYNAĞINI OLUŞTURMAK
İNSAN SAĞLIĞI ve GÜVENLİĞİNDE GELİŞİM.



The mark of
responsible forestry



Look for our FSC®-certified products

PriGo

Dijital Çözüm Merkezi

PriGo Dijital Baskı ve Ambalaj Çözümleri San.Tic.A.Ş.

Kemalpaşa Mahallesi, Ankara Asfaltı Cd.

No:77/1, 35730 Kemalpaşa Osb/Kemalpaşa/İzmir

+90 232 877 10 13 (pbx)



Etik Davranış Kuralları